**Требования к оформлению статей в сборниках для редколлегии / составителей**

*Уважаемые редакторы и составители сборников!*

*Пожалуйста, отнеситесь с пониманием к указанным требованиям – это поможет*

*в кратчайшие сроки подготовить сборник к изданию на высоком редакционно-издательском уровне и своевременно разместить материалы в РИНЦ*

# ВНИМАНИЕ! При отсутствии обязательных элементов в каких-либо статьях и в случае грубых нарушений в оформлении сборник может быть возвращен на доработку.

# Перечень факультативных элементов определяется редколлегией / составителями сборников.

# За правильность перевода каких-либо сведений на английский язык несут ответственность редколлегия / составители.

# [Шаблон оформления статьи](http://snto.mospolytech.ru/files/requirements_participation2021.doc)

1. **Текст статьей должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы, редколлегия / составители несут ответственность за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого.**
2. **Основные сведения – сведения об авторах, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова – даются блоками с абзаца: сначала на языке, на котором написана статья (как правило, на русском языке), затем – на английском языке (перевод, а не транслитерация!).**
3. **Статья начинается** **со сведений об авторе(ах) (обязательный элемент), которые содержат фамилию, имя, отчество (или фамилию, инициалы) в именительном падеже (шрифт ‒ *полужирный курсив*, выравнивание по правому краю).**

**На следующих строках с абзаца через запятую** **приводят другие обязательные и факультативные сведения об авторе(ах) (шрифт ‒ *курсив*, выравнивание по правому краю):**

* **факультативные: ученая степень и ученое звание (при наличии), должность (если ученое звание совпадает с должностью, то достаточно указать только должность), название кафедры;**
* **обязательные: название организации (в именительном падеже), являющейся местом работы / учебы;**
* **факультативные: страна и город (в случае, если все авторы из РФ, то достаточно указать город);**
* **факультативные: адрес электронной почты, телефон для связи.**

В случае, если автором является студент (учащийся), то формат представления сведений о нем является таким же: ФИО, «должность» ‒ студент / аспирант (факультативные сведения: курс, направление подготовки, факультет) и т.д. (см. выше.)

**ВНИМАНИЕ!** Если у авторов, следующих друг за другом, одно и то же место работы / учебы, то достаточно эти сведения указать один раз − после указания персональных сведений о последнем авторе.

**Зачастую в статьях, подготовленных учащимися (студентами), указываются их научные руководители. В этом случае сведения о научном руководителе размещаются под сведениями об авторе(ах) в том же формате, как и об авторах, с указанием сведений о них,** а именно:

Научный руководитель (прямо): фамилия, имя, отчество (или фамилия, инициалы) (***полужирный курсив***) и другие обязательные и факультативные (при наличии) сведения (см. выше).

**ВНИМАНИЕ!** Формат представления сведений об авторах и научных руководителях (обязательные и факультативные элементы) должен быть одинаковым для ВСЕХ авторов.

Недопустимо у одного автора указать ученую степень, а у другого – нет (при ее наличии) и т.д.

Если у авторов одно и то же место работы /учебы, то оно должно быть указано во всех статьях одинаково: недопустимо указывать в рамках одного сборника, например, Московский политехнический университет и Московский Политех.

Следует указывать официальное название организации (полное или сокращенное).

1. **Заглавие статьи (обязательный элемент) приводится после сведений об авторе(ах) (с абзаца) и печатается прописными буквами (шрифт – ПОЛУЖИРНЫЙ, выравнивание по центру).**
2. Аннотация (обязательный элемент) на статью приводятся после заглавия (с абзаца) после слова «Аннотация» c прописной буквы; в конце ставится точка. Оформляется следующим образом:

*Аннотация* (*курсив).* Текст аннотации с прописной буквы (прямое начертание).

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Объем – до 600 знаков с пробелами.

1. Ключевые слова (обязательный элемент) приводятся после аннотации (с абзаца) после словосочетания «Ключевые слова» со строчной буквы. Ключевое слово может представлять собой как одно слово, так и словосочетание.

Объем – не более 7 слов или словосочетаний.

Ключевые слова отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка. Оформляются следующим образом:

*Ключевые слова* *(курсив*): ключевое слов 1; ключевое слово 2… (прямое начертание)

1. После блока основных сведений на языке оригинала статьи (п. 2) приводится аналогичный блок на английском языке (факультативный элемент) с соблюдением вышеуказанных правил.

**ВНИМАНИЕ!** Перевод слов:

– Научный руководитель ‒ Scientific Advisor

‒ Аннотация – Abstract

– Ключевые слова – Keywords (в одно слово!).

1. Далее приводится текст статьи. Текст статьи должен быть подготовлен по требованиям издательства.

**ВНИМАНИЕ!** На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (рис. 1, рис. 2 ... табл. 1, табл. 2 …).

Исключением являются случаи, когда рукопись содержит ТОЛЬКО один рисунок и/или одну таблицу. В этом случае нумеровать рисунок или таблицу не следует.

Статьи могут содержать подстрочные ссылки, в которых даются те или иные примечания и пояснения к тексту. При этом ссылки на источники литературы могут даваться только за текстом в списке литературы (см. п. 12).

1. Все статьи должны содержать раздел **«Список литературы»,** который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Как правило, данный раздел содержит перечень затекстовых библиографических ссылок. Тогда в тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобкамис указанием номера источника и через запятую – номера страницы (желательно): например, [4, с. 120].

**ВНИМАНИЕ!** Источники затекстовых ссылок в списке литературы оформляются по ГОСТ 7.0.5‒2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В заголовке библиографической записи приводятся имена ВСЕХ авторов (если их до ТРЕХ включительно); их имена не повторяются в сведениях об ответственности.

В случае если авторов БОЛЕЕ трех, ссылку составляют на название документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой указывают имя первого автора и [и др.].

Для разделения областей библиографического описания используется только знак «точка» (без тире).

**ВНИМАНИЕ!** Бывают случаи, когда в список литературы автор включает также издания, на которые НЕ ДАНЫ ссылки в статье, но которые использованы при написании статьи и рекомендованы автором. В этом случае ВСЕ источники в списке литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», т.е. более подробно (примеры оформления приведены в «Памятке автору…»).

*Приложение*

**Образец оформления статьи**

***Иванов И.И.***

*к.т.н., доцент кафедры «Название» (или название в падеже со строчной буквы без кавычек),*

*Название организации,*

*Россия, Москва*

*[ivanovii@gmail.com](mailto:ivanovii@gmail.com)*

**ИЛИ**

***Семенов С.С.***

*cтудент 1 курса факультета (название),*

*Название организации,*

*Россия, Москва*

[*semenovss@gmail.com*](mailto:semenovss@gmail.com)

Научный руководитель*:* ***Петров П.П.****д.т.н., профессор кафедры «Название»,*

*Название организации*

*Россия, Москва*

*petrovpp@mail.ru*

**ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ**

Аннотация. Текст аннотации.

Ключевые слова: ключевое слово 1; ключевое слово 2…

**Ivanov I.I.**

Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the department "Name",

Name of the organization,

Russia, Moscow

[*ivanovii@gmail.com*](mailto:ivanovii@gmail.com)

и т.д.

**ARTICLE TITLE**

Annotation. The text of the annotation.

Keywords: keyword 1; keyword 2…

Далее - текст статьи (14 размер, Times New Roman, абзац 1,25; межстрочный интервал 1,0)

**Список литературы**

1. **Примеры по ГОСТ 7.0.5‒2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**

До трех авторов включительно:

1. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80‒86.

Более трех авторов:

1. Нейропсихология: учебное пособие / Ю.Д. Омская [и др.]. М.: Спутник, 1995. 221 с.

Электронный ресурс:

1. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).
2. **Примеры по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»**

До трех авторов включительно:

1. Бердяев Н.А. Смысл истории / Н.А. Бердяев. ‒ Москва: Мысль, 1990. ‒ 175 с.
2. Ефимова Т.Н. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл / Т.Н. Ефимова, А.В. Кусакин // Проблемы региональной экологии. ‒ 2007. ‒ № 1. ‒ С. 80‒86.

Более трех авторов:

1. Нейропсихология: учебное пособие / Ю.Д. Омская, И.А. Уфимова, А.А. Александрова [и др.]. – Москва: Спутник, 1995. – 221 с.

Электронный ресурс:

1. Члиянц Г. Создание телевидения / А. Члиянц. ‒ Текст: электронный // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России: [сайт]. ‒ 2004. ‒ URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).