

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ СЕКЦИИ**  
**Открытой студенческой научной конференции**  
**«СНК Московского Политеха – 2019»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Закрытые секции СНК Московского Политеха – 2019 (далее – Закрытые секции) организуются и проводятся на базе кафедр, факультетов и институтов университета.
- 1.2. Время начала и место проведения Закрытых секций определяются заблаговременно и публикуются в открытом доступе на официальном сайте конференции (<http://snto.mospolytech.ru/>).
- 1.3. Общая продолжительность работы одной Закрытой секции должна составлять не более 8 часов. Без перерыва заседание Закрытой секции может длиться не более 1,5 часа. Рекомендуемое время перерыва между частями Закрытой секции – 15 минут.
- 1.4. Аудитория, в которой проводится Закрытая секция, должна быть оснащена необходимым презентационным оборудованием.

**2. Участники закрытых секций**

- 2.1. Участниками Закрытых секций являются только студенты Университета. Работы студентов сторонних вузов не участвуют в Закрытых секциях.
- 2.2. Для участия в Закрытой секции студент должен зарегистрироваться и представить электронную версию своей публикации на сайте конференции.
- 2.3. Требования к оформлению публикации докладываемой на закрытой секции размещены на официальном сайте конференции <http://snto.mospolytech.ru/sntk>.
- 2.4. Студент официально становится участником Закрытой секции только после получения одобрения своей заявки на сайте конференции.
- 2.5. Участник представляет свою работу на Закрытой секции очно в формате презентации. Для презентации участнику предоставляется не более 10 минут.
- 2.6. Участник, набравший по итогам Закрытой секции наибольшее количество баллов жюри, становится участником открытой секции по соответствующему укрупненному научному направлению.
- 2.7. Общее количество участников, рекомендуемых для выступления на открытой секции не более трех.

**3. Председатель закрытой секции**

- 3.1. Председатели Закрытых секций назначаются Деканами факультетов и являются ответственными за организационно-техническое обеспечение проведения Закрытой секции.

3.2. Председатель руководит работой жюри и секретаря Закрытой секции.

3.3. По итогам подсчета суммы баллов председатель объявляет участников Закрытой секции, работы которых рекомендуются для выдвижения на заседание открытой секции конференции.

#### **4. Секретари закрытой секции**

4.1. Секретари Закрытых секций назначаются Деканом факультета.

4.2. Секретарь закрытой секции получает доступ в личный кабинет секции на сайте конференции, где он, в соответствии с полученной по электронной почте инструкцией, производит отбор заявок участников Закрытой секции. Общее количество участников Закрытой секции составляет не менее 10 человек.

4.3. Секретарь контролирует соблюдение регламента времени проведения Закрытой секции и выступления участников. Для выступления одного участника Закрытой секции с докладом предоставляется не более 10 минут. Для ответов на вопросы жюри и аудитории Закрытой секции предоставляется не более 5 минут.

4.4. По итогам выступления участников Закрытой секции Секретарь собирает формы оценки жюри, производит подсчет суммы баллов по каждому участнику (согласно Приложению 2) и предоставляет сведения председателю секции для объявления победителей.

4.5. По итогам Закрытой секции Секретарь заполняет протокол по форме, представленной в личном кабинете секции на сайте конференции, и предоставляет его Секретарю рабочей группы в соответствии с требованиями к срокам.

#### **5. Жюри закрытой секции**

5.1. Жюри секции формируется по решению Председателя Закрытой секции из числа профильных тематики секции специалистов.

5.2. В жюри должно входить от 3 до 5 человек.

5.3. Во время проведения Закрытой секции члены жюри заполняют форму оценки работ каждого участника (согласно Приложению 1).

**1. Общие** Приложение 1. Форма экспертной оценки

Секция:	
Эксперт:	

		<i>Заполняется экспертом</i>					<i>Заполняется секретарем секции</i>
№	Ф.И.О. участника	<b>Презентация,</b> макс. 5 баллов	<b>Новизна работы,</b> макс. 10 баллов	<b>Глубина проработки,</b> макс. 10 баллов	<b>Практическая ценность, возможность реализации,</b> макс. 15 баллов	<b>Ответы на вопросы,</b> макс. 10 баллов	<b>Суммарная оценка</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Приложение 2. Форма подсчета итогового балла участников

Секция:	
---------	--

		<i>Заполняется секретарем секции</i>					
№	Ф.И.О. участника	Оценка эксперта 1	Оценка эксперта 2	Оценка эксперта 3	Оценка эксперта 4	Оценка эксперта 5	Итоговая оценка (среднее арифметическое оценок всех экспертов)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

*Предоставить в Оргкомитет СНТК-2019*

*Ул. Б. Семеновская, 38, ауд. А-413*

*+7 495 223-05-23, доб. 1570*

*snto@mospolytech.ru*