

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОЙ СЕКЦИИ**  
**Открытой студенческой научно-технической конференции**  
**«СНТК Московского Политеха – 2017»**

**1. Общие положения**

1.1. Закрытые секции СНТК (далее – Закрытые секции) организуются на базе подразделений Московского Политеха (далее – Университет).

1.2. Время начала и место проведения Закрытых секций определяются заблаговременно и публикуются в открытом доступе на [официальном сайте](#) СНТК.

1.3. Общая продолжительность работы одной Закрытой секции должна составлять не более 3 часов. Без перерыва заседание Закрытой секции может длиться не более 1,5 часа. Рекомендуемое время перерыва между частями Закрытой секции – 15 минут.

1.4. Аудитория, в которой проводится Закрытая секция, должна быть оснащена необходимым презентационным оборудованием.

**2. Участники закрытых секций**

2.1. Участниками Закрытых секций являются только студенты Университета. Работы студентов сторонних вузов не участвуют в Закрытых секциях.

2.2. Для участия в Закрытой секции студент должен зарегистрироваться и представить электронную версию своей статьи на [сайте](#) СНТК.

2.3. Требования к оформлению статей размещены на [официальном сайте СНТК](#).

2.4. Студент официально становится участником Закрытой секции только после получения одобрения своей заявки на сайте СНТК.

2.5. Участник представляет свою работу на Закрытой секции очно в формате презентации. Для презентации участнику предоставляется не более 10 минут.

2.6. Участник, набравший по итогам Закрытой секции наибольшее количество баллов жюри, становится победителем Закрытой секции.

2.7. Победитель Закрытой секции автоматически становится участником [открытой секции](#) СНТК по соответствующему укрупненному научному направлению.

**3. Председатель закрытой секции**

3.1. Председатели Закрытых секций назначаются Директорами институтов и Деканами факультетов Университета и являются ответственными за организационно-техническое обеспечение проведения Закрытой секции.

3.2. В своей работе Председатели закрытых секций руководствуются [приказом ректора](#) о проведении СНТК.

3.3. Председатель руководит работой жюри и секретаря Закрытой секции.

3.4. По итогам подсчета суммы баллов председатель объявляет участников Закрытой секции, занявших 1-е, 2-е и 3-е место и информирует участника, занявшего 1-е место о выдвижении его работы на заседание открытой секции СНТК

#### **4. Секретари закрытой секции**

4.1. Секретари Закрытых секций назначаются Директорами институтов и Деканами факультетов Университета.

4.2. В своей работе Секретари закрытых секций руководствуются [приказом ректора](#) о проведении СНТК.

4.3. Секретарь закрытой секции получает доступ в [личный кабинет секции на сайте СНТК](#), где он, в соответствии с полученной по электронной почте инструкцией, производит отбор заявок участников Закрытой секции. Общее количество участников Закрытой секции составляет не более 12 человек.

4.4. Секретарь контролирует соблюдение регламента времени проведения Закрытой секции и выступления участников. Для выступления одного участника Закрытой секции с докладом предоставляется не более 10 минут. Для ответов на вопросы жюри и аудитории Закрытой секции предоставляется не более 5 минут.

4.5. По итогам выступления участников Закрытой секции Секретарь собирает формы оценки жюри, производит подсчет суммы баллов по каждому участнику (согласно Приложению 2) и предоставляет сведения председателю секции для объявления победителей.

4.6. По итогам Закрытой секции Секретарь заполняет протокол по форме, представленной в [личном кабинете секции](#) на сайте СНТК, и предоставляет его Секретарю рабочей группы в соответствии с требованиями к срокам, указанным в приказе ректора Университета о проведении СНТК.

#### **5. Жюри закрытой секции**

5.1. Жюри секции формируется по решению Председателя Закрытой секции из числа профильных тематики секции специалистов.

5.2. В жюри должно входить от 3 до 5 человек. В составе жюри должен входить профильный специалист сторонней организации, не имеющий трудовых отношений с Университетом.

5.3. Во время проведения Закрытой секции члены жюри заполняют форму оценки работ каждого участника (согласно Приложению 1).

Приложение 1. Форма экспертной оценки

Секция:	
Эксперт:	

№	Ф.И.О. участника	Заполняется экспертом					Заполняется секретарем секции
		Презентация, макс. 5 баллов	Новизна работы, макс. 10 баллов	Глубина проработки, макс. 10 баллов	Практическая ценность, возможность реализации, макс. 15 баллов	Ответы на вопросы, макс. 10 баллов	Суммарная оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Предоставить в Оргкомитет СНТК-2017  
 Ул. Б. Семеновская, 38, ауд. А-319  
 +7 495 223-05-23, доб. 1155  
 snto@mospolytech.ru

Приложение 2. Форма подсчета итогового балла участников

Секция:	
---------	--

		<i>Заполняется секретарем секции</i>					
№	Ф.И.О. участника	Оценка эксперта 1	Оценка эксперта 2	Оценка эксперта 3	Оценка эксперта 4	Оценка эксперта 5	Итоговая оценка (среднее арифметическое оценок всех экспертов)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

*Предоставить в Оргкомитет СНТК-2017  
Ул. Б. Семеновская, 38, ауд. А-319  
+7 495 223-05-23, доб. 1155  
snto@mospolytech.ru*