**Пример оформления статьи**

# Иванов И.И.

*к.т.н., доцент кафедры «Название» (или название в падеже без кавычек),*

*Название организации,*

*Россия, Москва*

*ivanovii@gmail.com*

## ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем – до 600 знаков с пробелами.

Ключевые слова: не более 7 слов или словосочетаний. Отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка.

### Ivanov I.I.

Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the department «Name»,

Name of the organization,

Russia, Moscow

*ivanovii@gmail.com*

#### **ARTICLE TITLE**

Annotation. The text of the annotation.

Keywords: keyword 1; keyword 2…

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов **недопустимо.**

Текст статьи оформлять в соответствии с правилами оформления рукописи и требованиями издательства.

Оригинальность статьи должна быть не менее 65%. Использование искусственного интеллекта запрещено.

**Название параграфа**

Формулы в статье набираются с использованием редактора формул Math Type (c предварительной установкой параметров формул) или встроенного редактора формул MS Word.

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

 , (1)

где *a* – .....; *b* – ..... . Расшифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле.

Рисунки и таблицы необходимо приводить после их упоминания в тексте.

*Таблица 1*

***Название таблицы***

| Заголовок | Заголовок |
| --- | --- |
| Подзаголовок | Подзаголовок | Подзаголовок |
| Текст | Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст | Текст |

|  |
| --- |
| Рисунки должны быть читабельны (размер обозначений min на 4 пт. ниже основ. текста), без цветового обозначения (ч/б печать), целостность (д.б. сгруппированы, не должны распадаться на части). |

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

Необходимо использовать сквозную нумерацию формул, рисунков и таблиц.

Все статьи должны содержать раздел **«Список литературы»,** который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

**Список литературы**

До трех авторов включительно:

1. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80‒86.

Более трех авторов:

1. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

Электронный ресурс:

1. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Примечание. Примеры в соответствии с ГОСТ 7.0.5‒2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**).**

**Требования к оформлению статей в сборниках для редколлегии / составителей**

*Уважаемые редакторы и составители сборников!*

*Пожалуйста, отнеситесь с пониманием к указанным требованиям – это поможет*

*в кратчайшие сроки подготовить сборник к изданию на высоком редакционно-издательском уровне и своевременно разместить материалы в РИНЦ*

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии обязательных элементов в каких-либо статьях и в случае грубых нарушений в оформлении сборник может быть возвращен на доработку.

 Перечень факультативных элементов определяется редколлегией / составителями сборников.

 За правильность перевода каких-либо сведений на английский язык несут ответственность редколлегия / составители.

1. Текст статьей должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы, редколлегия / составители несут ответственность за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого.
2. Основные сведения – сведения об авторах, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова – даются блоками с абзаца: сначала на языке, на котором написана статья (как правило, на русском языке), затем – на английском языке (перевод, а не транслитерация!).
3. Статья начинается со сведений об авторе(ах) (обязательный элемент), которые содержат фамилию, имя, отчество (или фамилию, инициалы) в именительном падеже **(шрифт ‒ *полужирный курсив*,** выравнивание по правому краю).

На следующих строках с абзаца через запятую приводят другие обязательные и факультативные сведения об авторе(ах) (шрифт ‒ *курсив*, выравнивание по правому краю):

* факультативные: ученая степень и ученое звание **(**при наличии**)**, должность (если ученое звание совпадает с должностью, то достаточно указать только должность), название кафедры;
* обязательные:название организации (в именительном падеже), являющейся местом работы / учебы;
* факультативные: страна и город (в случае, если все авторы из РФ, то достаточно указать город);
* факультативные: адрес электронной почты, телефон для связи.

В случае, если автором является студент (учащийся), то формат представления сведений о нем является таким же: ФИО, «должность» ‒ студент / аспирант (факультативные сведения: курс, направление подготовки, факультет) и т.д. (см. выше.)

**ВНИМАНИЕ!** Если у авторов, следующих друг за другом, одно и то же место работы / учебы, то достаточно эти сведения указать один раз − после указания персональных сведений о последнем авторе.

Зачастую в статьях, подготовленных учащимися (студентами), указываются их научные руководители. В этом случае сведения о научном руководителе размещаются под сведениями об авторе(ах) в том же формате, как и об авторах, с указанием сведений о них, а именно:

Научный руководитель (прямо): фамилия, имя, отчество (или фамилия, инициалы) (***полужирный курсив***) и другие обязательные и факультативные (при наличии) сведения (см. выше).

**ВНИМАНИЕ!** Формат представления сведений об авторах и научных руководителях (обязательные и факультативные элементы) должен быть одинаковым для ВСЕХ авторов.

Недопустимо у одного автора указать ученую степень, а у другого – нет (при ее наличии) и т.д.

 Если у авторов одно и то же место работы /учебы, то оно должно быть указано во всех статьях одинаково: недопустимо указывать в рамках одного сборника, например, Московский политехнический университет и Московский Политех.

 Следует указывать официальное название организации (полное или сокращенное).

1. Заглавие статьи (обязательный элемент) приводится после сведений об авторе(ах) (с абзаца) и печатается прописными буквами (шрифт **– ПОЛУЖИРНЫЙ,** выравнивание по центру**).**
2. Аннотация (обязательный элемент) на статью приводятся после заглавия (с абзаца) после слова «Аннотация» c прописной буквы; в конце ставится точка. Оформляется следующим образом:

*Аннотация* (*курсив).* Текст аннотации с прописной буквы (прямое начертание).

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Объем – до 600 знаков с пробелами.

1. Ключевые слова (обязательный элемент) приводятся после аннотации (с абзаца) после словосочетания «Ключевые слова» со строчной буквы. Ключевое слово может представлять собой как одно слово, так и словосочетание.

Объем – не более 7 слов или словосочетаний.

Ключевые слова отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка. Оформляются следующим образом:

*Ключевые слова* *(курсив*): ключевое слов 1; ключевое слово 2… (прямое начертание)

1. После блока основных сведений на языке оригинала статьи (п. 2) приводится аналогичный блок на английском языке (факультативный элемент) с соблюдением вышеуказанных правил.

**ВНИМАНИЕ!** Перевод слов:

 – Научный руководитель ‒ Scientific Advisor

 ‒ Аннотация – Abstract

 – Ключевые слова – Keywords (в одно слово!).

1. Далее приводится текст статьи. Текст статьи должен быть подготовлен по требованиям издательства.

**ВНИМАНИЕ!** На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (рис. 1, рис. 2 ... табл. 1, табл. 2 …).

 Исключением являются случаи, когда рукопись содержит ТОЛЬКО один рисунок и/или одну таблицу. В этом случае нумеровать рисунок или таблицу не следует.

 Статьи могут содержать подстрочные ссылки, в которых даются те или иные примечания и пояснения к тексту. При этом ссылки на источники литературы могут даваться только за текстом в списке литературы (см. п. 12).

1. Все статьи должны содержать раздел **«Список литературы»,** который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Как правило, данный раздел содержит перечень затекстовых библиографических ссылок. Тогда в тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобкамис указанием номера источника и через запятую – номера страницы (желательно): например, [4, с. 120].

**ВНИМАНИЕ!** Источники затекстовых ссылок в списке литературы оформляются по ГОСТ 7.0.5‒2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В заголовке библиографической записи приводятся имена ВСЕХ авторов (если их до ТРЕХ включительно); их имена не повторяются в сведениях об ответственности.

В случае если авторов БОЛЕЕ трех, ссылку составляют на название документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой указывают имя первого автора и [и др.].

Для разделения областей библиографического описания используется только знак «точка» (без тире).

**ВНИМАНИЕ!** Бывают случаи, когда в список литературы автор включает также издания, на которые НЕ ДАНЫ ссылки в статье, но которые использованы при написании статьи и рекомендованы автором. В этом случае ВСЕ источники в списке литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», т.е. более подробно (примеры оформления приведены в «Памятке автору…»).